

# CONSEIL D'ADMINISTRATION

## Procès-Verbal n°5

### Lundi 03 Avril 2023 – 17h15

**Nombre de membres présents à l'ouverture de la séance : 17**

**Quorum : 13**

**Nom et prénom du président de séance : DERDAZI Fahima**

**Nom, prénom et qualité du secrétaire de séance : DEMAZURE Céline, Représentante élue des personnels d'Enseignement...**

**Liste et qualité des membres présents :**

<p>Membres de droit :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M<sup>me</sup> DERDAZI Fahima – Présidente</li><li>- M. SKRZYPCZAK Guillaume – Adjoint Gestionnaire</li></ul> <p>Membres invités :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M. SANDRÉ Jérôme – Agent Comptable</li></ul> <p>Représentants du Conseil Départemental de l'Allier :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul> <p>Représentants de la Commune de Montmarault :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mme SOUILLAT Laëtitia - Suppléante</li></ul> <p>* Représentants du S.I.E.S.S. de Montmarault :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul> <p>Personnalités qualifiées :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M. VALETTE Bernard</li></ul> <p>Représentants élus des Personnels Administratifs, Sociaux et de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M. BIDET David – Titulaire</li><li>- M<sup>me</sup> JOSSELIN Sylvie - Titulaire</li></ul>	<p>Représentants élus des personnels d'Enseignement, de Direction, d'Éducation, de Surveillance, d'Assistance Éducative ou Pédagogique et de Documentation :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M. COULON Alexandre - Titulaire</li><li>- M<sup>me</sup> VAST Karine – Titulaire</li><li>- M<sup>me</sup> DEMAZURE Céline – Titulaire</li><li>- M<sup>me</sup> KALLA Marjorie – Titulaire</li><li>- M<sup>me</sup> NORE Aurore – Suppléante</li><li>- M<sup>me</sup> CONSTANT Chantal – Suppléante</li></ul> <p>Représentants élus des Parents d'Élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M. CHEYROUX Alexandre – Titulaire</li><li>- M<sup>me</sup> MADET Stéphanie – Titulaire</li><li>- M. PINEAU Yannick – Titulaire</li><li>- M<sup>me</sup> LEENAERTS Wendy – Titulaire</li></ul> <p>Représentants élus des Élèves :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- M. REGRAIN Arthur – Titulaire</li></ul>
--	---

\* Membre sans voix délibérative (Art. R421-16 du Code de l'Éducation)

**Liste des membres excusés :**

- M. Claude RIBOULET – Représentant du Conseil Départemental de l'Allier
- M<sup>me</sup> Solène COLLIN – Représentante de la Commune de Montmarault
- M<sup>me</sup> Isabelle MARGOT – Représentante du S.I.E.S.S. de Montmarault
- M<sup>me</sup> Séverine LENTÉ – Représentante élue des parents d'élèves
- M<sup>me</sup> Laëtitia REGRAIN – Représentante élue des parents d'élèves

#### ORDRE DU JOUR

- I) **DOMAINE DE FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT**
  1. Désignation secrétaire de séance
  2. Approbation du dernier compte-rendu
  3. Modalités de l'épreuve orale du DNB session 2023
  4. Passation de conventions, contrats et marchés
- II) **DOMAINE BUDGÉTAIRE**
  1. Budget 2022 – Compte financier

Le Secrétaire de séance,

Céline DEMAZURE



La Présidente de séance,

Fahima DERDAZI



## I) DOMAINE DE FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

### 1. Désignation secrétaire de séance

Après avoir présenté les excuses des membres absents et le quorum étant atteint, Madame La Principale propose de désigner un secrétaire de séance.

Madame DEMAZURE ayant accepté cette charge, elle recueille l'unanimité des suffrages de l'assemblée.

### 2. Approbation du dernier compte-rendu

Madame La Principale demande aux membres s'ils approuvent le compte rendu du dernier CA du 30 janvier 2023.

#### Résultat du vote

Pour : 15  
Contre : 0  
Abstention : 1

#### Acte n°23

### 3. Modalités de l'épreuve orale du DNB session 2023

Madame La Principale présente les modalités de l'épreuve orale du DNB pour la session 2023 :

#### 1) **OBJECTIFS DE L'EPREUVE**

Une épreuve obligatoire notée sur **100 points**.

L'épreuve consiste à présenter à l'oral un projet mené au cours d'activités dans le cadre de l'enseignement d'histoire des arts ou dans le cadre de l'un des parcours éducatifs (parcours Avenir, parcours citoyen, parcours éducatif de santé, parcours d'éducation artistique et culturelle) qu'il a suivis.

Une convocation individuelle sera remise à chaque candidat au plus tard deux semaines avant l'épreuve.

#### 2) **MODALITES DE L'EPREUVE**

##### 1. **Durée de l'épreuve**

Les candidats peuvent choisir de présenter l'épreuve individuellement ou en groupe de 3 élèves maximum. **En cas de présentation en groupe, les élèves n'auront pas la possibilité de modifier ce choix une fois le formulaire signé par les parents.**

L'épreuve se déroule en deux temps, attribués ainsi :

Composition du groupe	Exposé oral	Entretien avec le jury	Durée totale de l'oral
1 personne	<b>5 minutes</b> (Le candidat peut appuyer son exposé sur une réalisation concrète)	<b>10 minutes</b>	15 minutes
2-3 personnes	<b>10 minutes</b> (Chacun des candidats intervient)	<b>15 minutes</b> (Avec l'ensemble du groupe)	25 minutes

## 2. Attendus de l'épreuve

L'épreuve orale est une soutenance : elle a pour objet d'évaluer la capacité de l'élève ou du groupe à exposer la démarche qui a été la sienne (compétences et connaissances acquises grâce à ce projet).

L'exposé doit être structuré.

Les supports utilisés pour accompagner l'exposé peuvent être variés (diaporama, maquette, enregistrement vidéo, livret etc...) mais ne peuvent qu'illustrer la présentation synthétique du projet.

## 3. Calendrier de l'épreuve

Retour du formulaire sur le sujet retenu auprès du Professeur Principal	<b>Vendredi 12 Mai 2023</b>
Retour du formulaire sur le sujet retenu auprès du Secrétariat de Direction	<b>Mardi 16 Mai 2023 <u>dernier délai</u></b>
Epreuve orale « blanche »	<b>Jeudi 25 Mai 2023</b>
Epreuve orale du DNB au collège	<b>Jeudi 22 Juin 2023</b>

## 4. Évaluation de l'épreuve

Le jury est composé de deux professeurs qui évalueront la capacité du candidat à expliquer son projet :

Maîtrise de l'expression orale	Maîtrise du sujet	Exposé en langue étrangère
<b>50 points</b>	<b>50 points</b>	<b>Bonus de 10 points maximum</b>

Madame La Principale soumet au vote l'approbation de ces modalités.

### Résultat du vote

Pour : 16  
Contre : 0  
Abstention : 0

### Acte n°26

#### 1. Passation de conventions, contrats, marchés

Monsieur le Gestionnaire présente la nouvelle convention relative à la maintenance et au contrôle de qualité du défibrillateur externe automatisé, situé à l'entrée du bâtiment pédagogique, avec la société SBE France. Le montant annuel du contrat s'élève à 150,00 €<sup>HT</sup> par appareil.

Madame La Principale soumet au vote l'autorisation de signer le contrat.

### Résultat du vote

Pour : 16  
Contre : 0  
Abstention : 0

### Acte n°22

## II) DOMAINE BUDGÉTAIRE

### 2. Budget 2022 – Compte financier

Madame la Principale et Monsieur l'Adjoint Gestionnaire présentent le rapport de l'ordonnateur relatif au budget 2022.

Monsieur l'Agent Comptable présente à son tour le rapport de l'agent comptable relatif au budget 2022.

Madame la Principale soumet au vote des membres du C.A. d'une part, l'adoption du Compte Financier 2022 et, d'autre part, l'affectation du résultat 2022.

#### Résultat du vote (Adoption)

Pour : 16  
Contre : 0  
Abstention : 0

**Acte n°25**

#### Résultat du vote (Affectation)

Pour : 16  
Contre : 0  
Abstention : 0

**Acte n°24**

Aucune question diverse ayant été transmise et l'ordre du jour étant épuisé, Madame la Présidente lève la séance à 18h05.